

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МАДОУ
«Детский сад №194»
на заседании профкома
Протокол № 3
от « 31. 08. »2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №194»
Л.Ф.Зайцева

Приказ № 27-0
от « 31. 08. »2023 года

Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
МАДОУ «Детский сад №194»
Протокол № 2
от « 31. 08. »2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников и
воспитанников МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) разработано на основе Примерного положения, утвержденного приказом Минтруда от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Положение разработано с учетом требований:

- ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»;

- приказа Минтруда от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

- Национального стандарта ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- Межгосударственного стандарта ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда»;

- приказа Минтруда России от 31.01.2022 №36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;

- Коллективного договора МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани;

- Устава МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани.

1.4. Целью внедрения системы управления охраной труда в МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – МАДОУ) является оказание содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в МАДОУ, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.5. Функционирование системы управления охраны труда осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.6. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в МАДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях МАДОУ.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МАДОУ.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МАДОУ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях МАДОУ. Положение о СУОТ утверждается приказом по МАДОУ.

1.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика и цели области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств работодателя МАДОУ.

2.2. Политика является разделом локального нормативного акта МАДОУ – «Положение о системе управления охраной труда МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани», в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. Руководство МАДОУ оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.4. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- отражает цели в области охраны труда;

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

2.5. Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.6. Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления

взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ МАДОУ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения всех работников.

2.7. Основные цели по охране труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

2.8. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей. Количество целей по охране труда определяют с учетом показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.9. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета: применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками и представителями работников (уполномоченным лицом по охране труда).

2.10. Руководство МАДОУ ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.11. При планировании целей руководство МБДОУ определяет:

а) необходимые ресурсы;

б) ответственных лиц;

в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);

г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;

д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

2.12. В целях организации консультаций и взаимодействия по охране труда руководство МАДОУ обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Планирование в системе управления охраной труда в МБДОУ

3.1. При планировании деятельности в системе управления охраной труда в МАДОУ определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по реализации процессов в МАДОУ ежегодно утверждается заведующим МАДОУ (далее - План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности МАДОУ, а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда,

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда МАДОУ руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 №771н.

3.6. В Плате отражаются:

а) наименование мероприятий в МАДОУ;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ, ответственное лицо, назначенное приказом руководителя МАДОУ:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Ответственное лицо, назначенное приказом руководителя МАДОУ, информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия работодателя с работниками разработан с учетом специфики деятельности МАДОУ, с учетом форм и рекомендаций по размещению информационных материалов.

4.4. В целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, в МАДОУ используют следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) индивидуальное ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение производственных совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАДОУ;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах, размещение стендов с необходимой информацией;
- ж) проведение инструктажей.

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на руководителя МАДОУ.

5.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется руководителем МАДОУ.

5.2.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии уполномоченных ими представителей (профсоюзных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда МАДОУ.

5.2.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах МАДОУ), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

5.2.3. Обязанности в сфере охраны труда:

а) Заведующий МАДОУ:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой;

- определяет ответственность своих заместителей, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченного лица по охране труда от профсоюзных органов;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

б) работник МАДОУ:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя подразделения (старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заместителя заведующей по АХЧ);

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле состояния условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников.

в) ответственное лицо за охрану труда, назначенное приказом руководителя МБДОУ:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- осуществляет контроль обеспечения работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в организации;

- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

г) руководители подразделений: старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ:

- обеспечивают функционирование системы управления охраной труда в МБДОУ;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в организации;

- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

- содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченного лица по охране труда от профсоюзной организации;

- обеспечивают своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников МБДОУ;

- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организуют проведение подготовки по охране труда;

- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников организации в соответствии с требованиями охраны труда;

- организуют в МБДОУ безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации и проведении контроля состояния условий и охраны труда в организации;
- принимают меры по предотвращению аварий в организации, сохранению жизни и здоровья работников организации и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в организации, и профессиональных заболеваний работников МАДОУ, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в организации, и профессиональных заболеваниях работников организации;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) заведующего;
- обеспечивают наличие и функционирование в организации необходимых приборов и систем контроля производственных процессов;
- приостанавливают работы в организации в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщают об этом руководителю МАДОУ;
- проверяют состояние оборудования и инструментов на рабочих местах педагогов и учебно-вспомогательного и технического персонала и принимают меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролируют правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускают работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников МАДОУ и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в организации, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

д). уполномоченное лицо от профсоюзной организации по охране труда:

- осуществляет общественный (профсоюзный) контроль в МАДОУ по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:
 - соблюдением руководителем МАДОУ и должностными лицами требований охраны труда на рабочих местах;
 - своевременным сообщением руководителем МАДОУ и должностными лицами о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;
 - техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям безопасности;
 - системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке);
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда;
 - участвует в разработке коллективного договора, соглашения по охране труда;
 - информирует работников МАДОУ, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению;
 - участвует в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, защитных устройств, а также спортивных сооружений к новому учебному году;
 - участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МАДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществляет контроля расходования средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в МАДОУ.
 - участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами в МАДОУ по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - о) обеспечение социального страхования работников;
 - п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами

исполнительной власти и профсоюзного контроля;

- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Специальная оценка условий труда.

6.2.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены приказом заведующего МАДОУ.

6.2.2. Организационный порядок подготовки и проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок использования результатов СОУТ, порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя, определены в «Положении о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения».

6.3. Оценка профессиональных рисков.

6.3.1. Управление профессиональными рисками в МАДОУ представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3.2. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденным приказом Минтруда России от 31.01.2022 №36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

6.3.3. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется в МАДОУ, исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности МАДОУ, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах МАДОУ.

6.3.4. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется в МАДОУ для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.3.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера деятельности МАДОУ и рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 №926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

6.3.6. Заведующий МБДОУ обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку, не реже 1 раза в год.

6.3.7. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в МАДОУ опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.3.8. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков определяется комиссией, которая создается по приказу заведующего

МАДОУ. Работники МАДОУ вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

6.4. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников.

6.4.1. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МАДОУ осуществляется в соответствии со статьей 20 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденных приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н и Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности, утвержденных приказом Минздрава России от 20.05.2022 №342н.

6.4.2. Ответственность за организацию медосмотров в МАДОУ возложена на сотрудника, выполняющего обязанности старшей медицинской сестры.

6.4.3. Согласно требованиям Трудового кодекса, МАДОУ обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении на это оснований, в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

6.4.4. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в МАДОУ закреплен в локальном нормативном акте МАДОУ «Положение о Правилах внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида татарским языком воспитания и обучения» Приволжского района г.Казани».

6.5. Проведение обучения работников МАДОУ.

6.5.1. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в МАДОУ осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.

6.5.2. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МАДОУ обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае не прохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

6.5.3. Порядок организации обучения по охране труда в МАДОУ закреплен в «Положении о порядке проведения инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани».

6.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.6.1. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в МАДОУ установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в локальных нормативных актах: «Положение по обеспечению СИЗ работников МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида татарским языком воспитания и

обучения» Приволжского района г.Казани», «Положение об обеспечении смывающими и обезвреживающими средствами работников МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани».

6.6.2. Сотрудники, выполняющие обязанности заместителя заведующего по АХЧ, старшей медицинской сестры разрабатывают перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.6.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.6.4. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, к эксплуатации оборудования, при осуществлении технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов.

6.7.1. Требования к эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, к осуществлению технологических процессов, при эксплуатации применяемых инструментов, при применении сырья и материалов разработаны в должностных инструкциях работников, в инструкциях по охране труда по видам работ, инструкциях по охране труда и технике безопасности при эксплуатации оборудования и инструментов работниками МАДОУ.

6.8. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.

6.8.1. Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в МАДОУ обеспечивается приказом заведующей МАДОУ на время проведения подрядных работ.

6.8.2. В приказе МАДОУ до начала подрядных работ должен быть совместно составлен Единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей. Он должен включать в себя обязательные приложения:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний;
- план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ;
- утверждение Заказчиком (это контролирующий работодатель МАДОУ, поскольку работы проводятся под его контролем и в его интересах, по его инициативе и по его заказу) и Подрядной организацией (это зависимый работодатель, работники которого выполняют свои обязанности на территории, принадлежащей на законном праве Заказчику) акта-допуска, являющегося основанием разрешения производства работ, для которых требуется акт-допуск.

6.8.3. В приказе руководителя МАДОУ установить ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны МАДОУ за выполнением согласованных действий по

организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.8.4. В приказе указывается перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утвержденного приказом Минтруда России от 22.09.2021 №656н.

6.8.5. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности МАДОУ;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в МАДОУ.

6.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

6.9.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников МАДОУ в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заведующего МАДОУ.

6.9.2. В МАДОУ оборудованы санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

6.10. Обеспечение режимов труда и отдыха работников МАДОУ.

6.10.1. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в МАДОУ обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.10.2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.11. Обеспечение социального страхования работников МАДОУ.

6.11.1. Работники МАДОУ подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

6.11.2. МАДОУ обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;

- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;

- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.12. Взаимодействие МАДОУ с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

6.12.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

6.12.2. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МАДОУ обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

6.12.3. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет сотрудник, выполняющий обязанности ответственного лица по охране труда.

6.13. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания работников МАДОУ.

6.13.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МАДОУ устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

6.13.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

а) приостановление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

6.13.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в соответствии с «Положением о порядке расследования несчастных случаев на производстве в МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани» в МАДОУ устанавливаются:

- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- порядок рассмотрения микротравм.

6.13.4. Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

7. Управление документами СУОТ

7.1. Организация управления документами СУОТ в МАДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами по охране труда в МАДОУ и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для организации и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля.

7.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

7.3. В МАДОУ устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и аз состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

8. Оценка результатов деятельности

8.1. В МАДОУ разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ («Положение об административно-общественном контроле по охране труда»), который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. В МАДОУ определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

б) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

в) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.5. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.6. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

8.7. Результаты контроля использует руководство МБДОУ для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.3. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен с учетом специфики деятельности МБДОУ.

9.4. Корректирующие действия разрабатывают, в том числе, на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.5. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников (конференцией) и принимаются на его заседании.